



Geschäftsverteilungsplan der Burgschule Haiterbach



Der Übersichtsplan auf der folgenden Seite listet Aufgaben und Zuständigkeiten des in der Burgschule arbeitenden Lehrpersonals auf. Der Plan wird fortlaufend ergänzt und jeweils zu Schuljahresbeginn aktualisiert. Einige Aufgaben und Zuständigkeiten können variabel gehandhabt werden und sind nicht zwingend an die hier genannten Personen gebunden. Je nach Arbeitsbelastung oder Kompetenz der betreffenden Kollegen/Kolleginnen werden Zuständigkeiten individuell delegiert.

Auf die Bildung starrer Fachkonferenzen wird verzichtet. Stattdessen werden fachbezogene Zusammenkünfte nach Erfordernis einberufen (z. B. zur Vorbereitung der Einführung eines neuen Lehrwerkes, zur Klärung von Bewertungsmaßstäben etc.).

Zusätzlich ordnen sich alle Lehrkräfte entsprechend nach Neigung oder überwiegendem Lehrauftrag je mindestens einer „Steuer- oder Arbeitsgruppe“ zu, in der sie aktiv mitarbeiten. Diese Gruppen treffen sich im wöchentlichen Rhythmus zur sog. „Team-Zeit“.

Auf den darauffolgenden Seiten sind die Zuständigkeiten der Rektorin und des Konrektors dargestellt.

Übersicht über die Verteilung von Ämtern und die Wahrnehmung von Sonderaufgaben im Schuljahr 2023/24

Ansprechpartner/in für: (allgemeine Fragen zum Fach)	Deutsch	GS: Frau Rothfuß (Kl. 1/2) Frau Thalgot (Kl. 3/4)	WRS: Herr Christ
	Mathematik	GS: Frau Schmid (Kl. 1/2) Frau Güttler (Kl. 3/4)	WRS: Frau Laube
	Englisch Sachunterr.	GS: Frau Jacob GS: Frau Quaeitzsch	WRS: Frau Strobel
(inkl. Sporttage u.ä.) (inkl. Schülergottesdienst)	Musik	Frau Thalgot	
	Kunst	Herr Schuler, Frau Quaeitzsch	
	Sport/Schwi	Herr Schneck	
	Religion Ethik	Herr Heugel Herr Schuler	
Biologie, Physik, Chemie Geschichte, Geografie, Gem.sch.kunde Basiskurs Medienbildung, Informatik, WBS Technik Hauswirtschaft, Alltagskultur & Ernährung		Herr Unnasch Herr Christ Herr Schneck, Frau Rothe, Herr Christ Herr Schneck Frau Erkenbrecher	
LRS und Dyskalkulie		Frau Neuhaus und Herr Hirth	
Autismus		Frau Rothe	
Adventsmarkt-Ansprechpartner		Frau Laube, Herr Mungai	
Außenstelle-Ansprechpartner Oberschwand.		Frau Rothe	
Beauftragte für Chancengleichheit		Frau Erkenbrecher	
Berufswegeplanung (Koordinator/in Schule-Beruf)		Herr Christ	

BiSS-Transfer-Gruppe	Frau Schmid (Ansprechpartn.), Frau Rothe, Frau Rothfuß, Frau Neuhaus, Frau Jacob, Frau Quaeitzsch, Frau Thalgott
Bläserklasse (Angebot des Fördervereins)	Herr Kirn (Bläserklassenleitung)
EDV-Ansprechp. (iPad-Netzwerk, Datenschutz)	Frau Rothe
Ersthelfer/in	Herr Heugel, Frau Erkenbrecher, Frau Neuhaus, Frau Jacob
Evaluations-Team (Qualitätsentwicklung: Schule, Unterricht u. Medien)	Frau Rothe, Frau Güttler, Herr Schuler, Frau Quaeitzsch, Herr Hirth, Frau Schmid, Frau Rothfuß, Herr Kirn, Herr Mungai, Herr Christ
Fortbildungsbeauftragte/r	Herr Christ
Gottesdienstgestaltung, Schulseelsorge	Pfr. Nau (Htb.) , Pfr.'in Völkner (OSD)
grundschulrelevante Themen (alle)	Frau Rothe
Homepage-Pflege, Webmaster/in	Herr Christ
Konrektor/in	Herr Christ
Kooperationslehrkraft Grundsch.-Kindergarten	Herr Schuler
Krisenintervention	SL-Team und weitere Lehrkräfte
Medienbeauftragte/r (PC-Raum, Drucker, Kopierer)	Herr Christ
Netzwerkbetreuer/in	Frau Rothe , (Fr. Güttler)
Präventionsbeauftragte/r	Herr Schneck
Rektor/in	Frau Rothe
Schulreifes Kind (SRK)	Herr Schuler, Frau Neuhaus, Frau Rothfuß, Frau Schmid, Frau Jacob

Schulsozialarbeit	Herr Dickmann
Sicherheitsbeauftragte/r	Herr Heugel, Frau Neuhaus
Sucht- & Gewaltpräventions-Beauftragte/r	Herr Schneck
Verbindungs-/Vertrauenslehrer/in (SMV)	Herr Mungai
Verkehrserziehungsbeauftragte/r	Frau Thalgott
werkrealschulrelevante (pädagogische) Themen	Herr Christ , Frau Rothe
Zirkusprojekt-Ansprechpartner	Herr Hirth

Zuständig- und Verantwortlichkeiten der Schulleitung (in alphabetischer Reihenfolge)

Rektorin Frau Rothe (Schulleiterin):

- Begrüßungsreden bei schulischen Veranstaltungen u.ä.
- Beurlaubungen von Schülern bei mehr als 2 Tagen oder direkt vor/nach Ferien
- Disziplingespräche mit Schülern (und Eltern) bei SchG §90-Maßnahmen (Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen)
- Ganztagesbetreuung Haiterbach (Koordination und pädagogische Fragen)
- **Grundschule** (alle GS-relevanten Fragen)
- Klassenbildung → in Zusammenarbeit mit den Kooperationslehrkräften
- Nutzung des Computerraums, der Technikräume oder anderer Räume durch externe Gruppen (z.B. Vereine, vhs, Konsulate)
- Personalmanagement (inkl. Bewerbungsverfahren)
- Presse (Amtsblatt, Tagespresse) und Schulberichte (öffentlich) → *kraft Amtes als Rektorin*
- Schulanmeldungen und Schulwechsel-Genehmigungen
- Schulverwaltungsaufgaben (weitere)
- Stundenpläne (inkl. Lehrauftragsverteilung) → in Zusammenarbeit mit dem SL-Team
- Vertragsabschlüsse für die Schule → *kraft Amtes als Rektorin*
- Werkrealschule (2. Ansprechpartnerin für WRS-relevante Fragen)
- Zeugnisse (Genehmigung der Inhalte, Versetzungen, freiwillige Wiederholung usw.)

Konrektor Hr. Christ (stellvertretender Schulleiter):

- Aufsichtsplan (inkl. Pausenaufsichten)
- Fortbildungskonzept → *kraft Amtes als Fortbildungsbeauftragter (Sonderfunktion)*
- Homepage-Pflege (Webmaster) und Betreuung Standalone-PCs (Geräte im Computerraum), Drucker- und Kopiergeräte
- Kommunikation mit dem Schulträger (im Auftrag der Rektorin ; ohne Entscheidungsbefugnis)
- Lehrbeauftragte und Jugendbegleiter (administrative Aufgaben, keine Vertragsabschlüsse – s.o.)
- Übernahme der Aufgaben der Rektorin in deren Verhinderungsfall
- Vertretungspläne → in Zusammenarbeit mit dem SL-Teammitglied
- **Werkrealschule** (alle WRS-relevanten Fragen)

SL-Teammitglied Hr. Schneck

- Präsentationen, Ergebnisdarstellungen (z.B. Lernstandserhebungen u.a.)
- Raumbelungspläne, Aktualisierung Krisenplan

weitere Ansprechpartner

- Abmeldung (einzelner Tag) von der Ganztagesbetreuung: Frau Gonser u. Betreuungskräfte (oder ggf. Frau Scheffold im Sekretariat)
- Abmeldung (einzelner Tag) vom Mensa-Essen: Frau Mehl
- Betreuung Außenstelle OSD: Frau Wellhäuser
- Beratungsbedarf (Erziehungsschwierigkeiten, individuelle Schwierigkeiten des Kindes):
Beratungslehrkraft Frau Heinrich und/oder Schulsozialarbeiter Herr Dickmann
- Bus-Probleme: Busunternehmen
- Ganztagesbetreuung: · Frühbetreuung, Mittagsband (11-14 Uhr), erweiterte Betreuung (ab 16 Uhr): Fr. Gonser u. Betreuungskräfte
 - finanzielle Angelegenheiten: Schulträger (Stadtkasse Haiterbach)
 - pädagogische Angelegenheiten (Angebote zwischen 14-16 Uhr): Frau Rothe
- Mensanutzung (z.B. für Elternbeiratssitzungen, Vereine, vhs): Frau Mehl
- Nutzung von Klassenzimmern (Haiterbach, OSD) durch externe Gruppen: Frau Rothe
- Nutzung des Musiksaals durch externe Gruppen (z.B. Vereine, vhs): Schulträger (Stadt Haiterbach)
- Nutzung des PC-Raums, der Schulküche und Technikräume durch externe Gruppen (z.B. vhs):
Herr Christ , Frau Erkenbrecher und Herr Schneck